

## ПРИКАЗ

от "14" декабря 2022 года

№ 101

### Об утверждении антикоррупционных стандартов в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Белгородской области от 04.07.2022 г. №410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органом Белгородской области», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционные стандарты в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



/Притулина О.Н./



## **Антикоррупционные стандарты МБДОУ «Сказка» с.Ездочное**

### **I. Общие положения**

1.1 Антикоррупционные стандарты представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы организации.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а так же навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

### **II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации, осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

### **III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное приобретение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

#### **IV. Мероприятия направленные на предупреждение коррупции**

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с утверждаемым руководителем организации планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее перечень), подлежащий актуализации по мере необходимости.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее учредитель организации)), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю организации.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению №1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок предоставления и рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, учредителем организации – в отношении руководителей организаций.

Руководитель организации обеспечивает направление учредителю организации информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников организации об утвердительных ответах, данных работниками организации при заполнении декларации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности организации.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции. Учредитель организации организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками организации коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя организации.

4.2.6.2. Руководитель и работники организации оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) организаций (приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам).

## **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации**

5.1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений работник организации направляет руководителю организации уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений руководитель организации направляет указанное уведомление руководителю учредителя организации.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции руководитель и работники организации несут установленную действующим законодательством ответственность.

**Приложение № 1**  
**к антикоррупционным стандартам**  
**МКУ «Управление образования Чернянского района»**

**Декларация**  
**конфликта интересов**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами  
\_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма организации)

требования Антикоррупционных стандартов, Положения о  
предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лица,  
представившего декларацию)

Кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается должность, Ф.И.О. работодателя)

От кого: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается должность, Ф.И.О. лица,  
представившего декларацию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИКАЗ

от "14" декабря 2022 года

№ 102

### Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год (План прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий /Притулина О.Н./





Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБДОУ «Сказка» с.Ездочное  
от "14" декабря 2022 года № 102

План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное на 2023 год

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение функционирования в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное контактного телефона, Интернет-сайта, позволяющих участникам образовательного процесса сообщать об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	заведующий
2.	Обеспечение соблюдения Постановления Губернатора Белгородской области от 04.07.2022 г. № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органом Белгородской области», представление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению №1 к антикоррупционным стандартам.	постоянно	заведующий
3.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель	Администрация
4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Администрация
5.	Организация работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Общее собрание
6.	Организация антикоррупционного образования: на совещаниях при	в течение года	Администрация

	заведующем, педагогических советах, родительских собраниях		
7.	Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заведующий
8.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий
9.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
10.	Проведение мониторинга по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Председатель комиссии по реализации антикоррупционной политики
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Администрация. Председатель комиссии по реализации антикоррупционной политики
12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации вопроса по охране труда	постоянно	Администрация
13.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерные принятия решений в рамках своих полномочий	постоянно	Заведующий
14.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий: -родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; -проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности:	декабрь	Администрация воспитатели



## ПРИКАЗ

от "14" декабря 2022 года

№ 103

### Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Белгородской области от 04.07.2022 г. №410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органом Белгородской области», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное

#### приказываю:

1. Утвердить положение об оценке коррупционных рисков МБДОУ «Сказка» с.Ездочное (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой



/Притулина О.Н./

## Приложение №1

## УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБДОУ «Сказка» с.Ездочное  
от «14» декабря 2022 г. № 103

### Положение

#### об оценке коррупционных рисков в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное

#### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательных организациях Белгородской области (далее - ОО) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ОО.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОО коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

#### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность ОО представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы):

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений:

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ОО, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — участие каких должностных лиц ОО необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

#### 3. Перечень коррупционно-опасных функций

3.1. Осуществление закупок для нужд ОО.

3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников.

3.3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.

3.5. Финансово-хозяйственная деятельность ОО.

3.6. Предоставление платных образовательных услуг.

3.7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОО государственных и ведомственных наград.

3.8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

#### 4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:

4.1. Заведующий ДОУ.

4.2. Старший воспитатель.

4.3. Заведующий хозяйством (завхоз).

4.4. Педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель.

4.5. Воспитатели.

#### 5. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансовохозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Сказка"  
 общеразвивающего вида с. Ездочное Чернянского района Белгородской области"

3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОО, членов родительского комитета).
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - при формировании технического задания объекта закупки, - при расчеты начальной минимальной цены, при подведении итогов закупки.
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу

7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству ОО «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ОО исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
11	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
12	Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.
13	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.

6. Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
-------	---------------------	---

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Сказка"  
 общеразвивающего вида с. Ездочное Чернянского района Белгородской области"

1	Осуществление закупок для нужд ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;</li> <li>- ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам.</li> </ul>
2	Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение «прозрачности» приёмной кампании;</li> <li>- предоставление информации по порядку приема документов, наполняемости групп.</li> </ul>
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствие администрации ОО на аттестационных процедурах;</li> <li>- чёткое ведение учётно-отчётной документации;</li> <li>- соблюдение законодательства при проведении аттестации.</li> </ul>
4	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца образования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за заполнение документов установленного образца образования, свидетельств установленного образца;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы;</li> <li>- заполнение информационной системы ФИС ФРДО;</li> <li>- создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности;</li> <li>- размещение информации по результатам конкурса.</li> </ul>
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторские проверки со стороны Учредителя;</li> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах.</li> </ul>
7	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОО государственных и ведомственных наград.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на собрании трудового коллектива ОО;</li> <li>- подготовка объективной информации по присуждению наград.</li> </ul>

8	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства.
---	---	---

**ПРИКАЗ**

от "14" декабря 2022 года

№ 104

**Об утверждении перечня должностей,  
исполнение обязанностей по которым  
связанно с коррупционными рисками в  
МБДОУ «Сказка» с.Ездочное**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Белгородской области от 04.07.2022 г. №410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органом Белгородской области», в целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное **приказываю:**

1. Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



/Притулина О.Н./



## ПРИКАЗ

от "14" декабря 2022 года

№ 105

### О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Белгородской области от 04.07.2022 г. № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органом Белгородской области», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное

#### приказываю:

1. Продолжить деятельность по противодействию коррупции в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное .
2. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений воспитателя Устинову Наталью Алексеевну.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



/Притулина О.Н./

**ПРИКАЗ**

от "14" декабря 2022 года

№ 106

**Об утверждении должностной инструкции  
ответственного лица за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в  
МБДОУ «Сказка» с.Ездочное**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Белгородской области от 04.07.2022 г. № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органом Белгородской области», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное

**приказываю:**

1. Внести изменения в должностную инструкцию воспитателю Устиновой Наталье Алексеевне МБДОУ «Сказка» с.Ездочное.
2. Утвердить изменения в должностную инструкцию воспитателю Устиновой Наталье Алексеевне МБДОУ «Сказка» с.Ездочное. (приложение №1).
3. Ознакомить с изменениями должностной инструкции воспитателю Устиновой Наталье Алексеевне МБДОУ «Сказка» с.Ездочное.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:



/Притулина О.Н./

№п/п	ФИО сотрудника	Роспись	Дата ознакомления
1	Устинова Н.А.		14.12.2022

## ПРИКАЗ

от "14" декабря 2022 года

№ 107

### Об утверждении комиссии в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное по координации работы по противодействию коррупции и оценке коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

**приказываю:**

1. Продолжить деятельность по противодействию коррупции в МБДОУ «Сказка» с.Ездочное .
2. Утвердить состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:  
Председатель комиссии Костенко Елена Николаевна;  
Секретарь – Потапова Елена Сергеевна;  
Члены комиссии:  
- Крупичка Л.И. (воспитатель);  
- Ковердяева М.З. (воспитатель);  
-Ткаченко Надежда Стефановна (председатель первичной организации профсоюза);
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

/Притулина О.Н./

